

**WNIOSEK
O PŁATNOŚĆ**

na operacje w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybacko i Morze", z wyłączeniem projektów grantowych

 symbol formularza

 Potwierdzenie przyjęcia przez UM
 /pieczęć i podpis/

 Liczba załączników dołączonych przez
 beneficjenta
 - -

data przyjęcia (wypełnia UM)

 znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

W celu poprawnego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania
I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Wniosek dotyczy:
- 1.1 operacji realizowanej przez podmiot inny niż LGD, z wyłączeniem projektów grantowych TAK
- 1.2 operacji własnej LGD TAK
2. Cel złożenia wniosku o płatność
3. Rodzaj płatności
4. Z postanowień umowy wynika obowiązek utworzenia/ utrzymania miejsc(a) pracy/podjęcie działalności gospodarczej TAK NIE

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Dane identyfikacyjne Beneficjenta
- 1.1. Forma prawna beneficjenta
- 1.2. Nazwisko/Nazwa Beneficjenta
- 1.3. Pierwsze imię
- 1.4. Drugie imię
- 1.5. Numer identyfikacyjny¹
- 1.6. REGON -
- 1.7. Numer w KRS
- 1.8. Numer NIP²
- 1.9. PESEL
- 1.10. Seria i numer dokumentu tożsamości

2. Adres Beneficjenta (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

2.1 Kraj Polska	2.2 Województwo (wybierz z listy)	2.3 Powiat	2.4 Gmina
2.5 Kod pocztowy	2.6 Poczta	2.7 Miejscowość	2.8 Ulica
2.9 Nr domu	2.10 Nr lokalu	2.11 Telefon stacjonarny/ komórkowy	2.12 Faks
2.13 E-mail	2.14 Adres www		

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 2 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

3.1 Kraj Polska	3.2 Województwo (wybierz z listy)	3.3 Powiat	3.4 Gmina
3.5 Kod pocztowy	3.6 Poczta	3.7 Miejscowość	3.8 Ulica
3.9 Nr domu	3.10 Nr lokalu	3.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	3.12 Faks
3.13 E-mail	3.14 Adres www		

4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta

Lp.	Nazwisko / nazwa	Imię	Stanowisko / Funkcja
4.1			
4.2			
...			

5. Dane pełnomocnika beneficjenta

5.1 Nazwisko		5.2 Imię	5.3 Stanowisko/Funkcja
5.4 Kraj	5.5 Województwo (wybierz z listy)	5.6 Powiat	5.7 Gmina
5.8 Kod pocztowy	5.9 Poczta	5.10 Miejscowość	5.11 Ulica
5.12 Nr domu	5.13 Nr lokalu	5.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.15 Faks
5.16 E-mail		5.17 Adres www	

6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

6.1 Nazwisko	6.2 Imię	6.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
6.4 Faks	6.5 E-mail	

7. Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności

7.1 Posiadacz rachunku	
7.2 Nazwa banku	7.3 Nr rachunku bankowego

III. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Nazwa funduszu: *Europejski Fundusz Morski i Rybacki*

2. Numer umowy o dofinansowanie: - - /

3. Data zawarcia umowy o dofinansowanie: - -
dzień miesiąc rok

4. Kwota pomocy z umowy o dofinansowanie przyznana dla całej operacji, w tym: PLN

4.1. Kwota pomocy z umowy o dofinansowanie przyznana dla danego etapu operacji³ PLN

5. Kwota przyznanej zaliczki z umowy o dofinansowanie, w tym⁴: PLN

5.1. Kwota przyznanej transzy zaliczki z umowy o dofinansowanie⁴ PLN

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek za okres: od - - do - -
dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok

2. Koszty całkowite realizacji operacji/ danego etapu operacji³ PLN

3. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji/ danego etapu operacji³, w tym: PLN

3.1 Koszty kwalifikowalne wynikające z § 10 rozporządzenia⁵ PLN

3.2 Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji PLN

4. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji/ danego etapu operacji³ PLN

5. Wnioskowana kwota pomocy dla operacji/ danego etapu operacji³, w tym: PLN

5.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR) PLN

5.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) PLN

6. Rozliczenie zaliczki/transzy zaliczki, w tym⁴:

6.1. Kwota zaliczki/transzy zaliczki otrzymanej przez beneficjenta, w tym⁴: PLN

6.1.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR) PLN

6.1.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) PLN

6.2. Kwota niewykorzystanej części zaliczki/transzy zaliczki, w tym⁴: PLN

6.2.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR) PLN

6.2.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) PLN

6.3. Kwota odsetek bankowych uzyskanych od wypłaconej zaliczki/transzy zaliczki⁴ PLN

7. Wnioskowana kwota transzy zaliczki, w tym⁴: PLN

7.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR) PLN

7.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) PLN

V. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI

1. Osiągnięte wskaźniki operacji

Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Jednostka miary wskaźnika	Planowana docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji
1.	4.1	.....		
2.	4.1	.....		
3.	4.1	.....		
4.	4.2	.....		
5.	4.2	.....		
6.	4.2	.....		
7.	4.3	.....		
8.	4.3	.....		
9.	4.3	.....		
10.	4.4	.....		
11.	4.4	.....		
12.	4.4	.....		
13.	4.5	.....		
14.	4.5	.....		
15.	4.5	.....		

2. Problemy napotkane w trakcie realizacji operacji oraz przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia zakładanego poziomu wskaźników

Poziom dofinansowania:%

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jedn. Miary	Ilość (liczba) wg umowy	Ilość (liczba) wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg umowy (w zł)			Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg rozliczenia (w zł)			Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)	Koszty niekwalifikowalne operacji ⁷ (w zł)
					Ogółem	w tym VAT ⁶	Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji	Ogółem	w tym VAT ⁶	Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A ⁸												
1.												
2.												
...												
B ⁸												
1.												
2.												
...												
C ⁸												
1.												
2.												
...												
D ⁸												
1.												
2.												
...												
E ⁸												
1.												
2.												
...												
F ⁸												
1.												
2.												
...												
RAZEM ETAP.....												

VII. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp.	Nr faktury lub dokumentu	Rodzaj dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu	Data wystawienia faktury lub dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/ usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo- finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota kosztów kwalifikow...	
												Koszty wynikające z § 10 rozporządzenia ⁴	
												ogółem ⁹	w tym VAT ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
.....													
										RAZEM (w zł)			

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	TAK /ND	Liczba załączników
A. Załączniki dotyczące operacji			
1.	Faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
2.	Dowody zapłaty - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
3.	Dokumenty potwierdzające utworzenie miejsc pracy/utrzymanie miejsc pracy/poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta:	(wybierz z listy)	
3a.	Umowy o pracę lub spółdzielcze umowy o pracę lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło wraz z zakresami czynności pracowników (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
3b.	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
3c.	Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
3d.	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
3e.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
4.	Złożone oferty wykonawców zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
5.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
6.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
7.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (<i>dotyczy sekcji V. Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji</i>) - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
8.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (<i>załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem</i>) - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
9.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
10.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ¹⁰ wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
11.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
12.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
13.	Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 ¹¹ , (<i>sporządzone na formularzu udostępnionym przez IZ</i>) - oryginał	(wybierz z listy)	

14.	Oświadczenie beneficjenta o kwalifikowalności VAT (jeżeli beneficjent ubiega się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez IZ)	(wybierz z listy)	
15.	Harmonogram działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych, w tym: zaproszenie/zawiadomienie o spotkaniu wraz z potwierdzeniem rozpowszechnienia informacji o spotkaniu, program, lista obecności, protokół, dokumentacja fotograficzna (załącznik obowiązkowy) - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
16.	Wzory materiałów promocyjnych - w przypadku gdy wymaga tego specyfikacja operacji	(wybierz z listy)	
17.	Umowa leasingu wraz z harmonogramem spłat rat, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na beneficjenta (składana wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu), w przypadku gdy wymaga tego specyfikacja operacji - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
18.	Umowa leasingu lub inne dokumenty potwierdzające nabycie rzeczy przez finansującego od zbywcy za określoną kwotę (składane wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone z tytułu wykonania umowy leasingu), w przypadku gdy wymaga tego specyfikacja operacji - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
19.	Dokumenty potwierdzające przeniesienie praw własności rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu na beneficjenta (składane wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego będzie rozliczana ostatnia rata zapłacona z tytułu wykonania umowy leasingu), w przypadku gdy wymaga tego specyfikacja operacji - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
20.	Sprawozdanie z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność końcową) - oryginał	(wybierz z listy)	
21.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy w ramach danej transzy (jeżeli dotyczy - załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy) - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
22.	Aktualny pełny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
23.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek w okresie od dnia wypłaty zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 22) - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
24.	Dokument(y) potwierdzający(e) podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymane certyfikaty - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji - kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
25.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o dofinansowanie lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
26a	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją - oryginał lub kopia ¹⁰	(wybierz z listy)	
26b		TAK	
		TAK	
B.	Inne załączniki dotyczące operacji	(wybierz z listy)	
1.			
2.			
C.	Liczba załączników (razem):		

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 z późn. zm.).

² Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 1.9.

³ Należy wypełnić, w przypadku gdy w umowie o dofinansowanie przewidziano realizację operacji w etapach.

⁴ Należy wypełnić, w przypadku gdy w umowie o dofinansowanie/aneksie do umowy beneficjentowi została przyznana zaliczka

⁵ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. poz. 1435), zwane "rozporządzeniem".

⁶W przypadku, gdy VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

⁷Suma kosztów niekwalifikowalnych, w tym podatku VAT, gdy nie jest on kosztem kwalifikowalnym.

⁸Zadanie lub grupa zadań realizowane w ramach operacji. W ramach zadania należy wymienić realizowane zadania lub dostawy/roboty/usługi.

⁹W kolumnie 12 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

¹⁰ Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Natomiast kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz kopie dowodów zapłaty mogą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta.

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

B.IX OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- 1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
 - ustawy z dnia 10 lipca 2015r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. 1203),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5),
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie operacyjnym "Rybacktwo i Morze" (Dz. U. poz. 1435),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.),

oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność na operację w zakresie działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność" w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej" zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacktwo i Morze”, z wyłączeniem projektów grantowych;

- 2) na operację określoną w niniejszym wniosku nie uzyskałem i nie będę ubiegać się o pomoc finansową z udziałem innych środków publicznych, z zastrzeżeniem § 3 pkt 3 rozporządzenia⁴;
- 3) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137);
- 4) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870,1948,1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, zakazowi korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi lub zakazowi ubiegania się o zamówienia publiczne. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do mnie, zakazie korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi lub zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne, po złożeniu wniosku o dofinansowanie;
- 5) wobec mnie sąd nie ogłosił upadłości;
- 6) nie jestem wpisany do:
 - a) rejestru podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60), lub
 - b) rejestru naruszeń, o którym mowa w art. 80 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 222), w związku z dopuszczeniem się poważnego naruszenia;
- 7) zobowiązuję się do przeprowadzenia promocji operacji, zgodnie z rozporządzeniem nr 508/2014 oraz, jeżeli dotyczy - Księgą wizualizacji znaku PO RYBY;
- 8) znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
- 9) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Samorządu Województwa o wszystkich faktach mających wpływ na zmianę powyższych oświadczeń.

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Samorząd Województwa, właściwy ze względu na siedzibę beneficjenta oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu przyznania dofinansowania w ramach priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybacktwo i Morze”;
- 2) przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- 3) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 4) dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybacktwo i Morze”, będzie publikowana na stronie internetowej ministra właściwego ds. rybołówstwa.

□□ - □□ - □□□□

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis beneficjenta / osób reprezentujących beneficjenta / pełnomocnika

Załącznik nr VIII.14a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących beneficjenta / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących beneficjenta / pełnomocnika

reprezentujący

--

Nazwa i adres siedziby / oddziału beneficjenta

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego "Rybackstwo i Morze", na realizację operacji w ramach działania "Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność"

--

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczzonego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących beneficjenta / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez wnioskodawcę tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących beneficjenta / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Załącznik nr VIII.14b: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

Imię i nazwisko oraz adres beneficjenta / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości beneficjenta / pełnomocnika

reprezentujący

--

Imię i nazwisko beneficjenta

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego "Rybackstwo i Morze", na realizację operacji w ramach działania "Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność"

--

tytuł operacji

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT* z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpis beneficjenta / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

--

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania / adres wykonywania działalności przez wnioskodawcę

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpis beneficjenta / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).