

**WNIOSEK  
O PŁATNOŚĆ**

na realizację operacji w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętych Priorytetem 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacktvo i Morze"

symbol formularza

Potwierdzenie przyjęcia przez UM  
/pieczęć/

Liczba załączników dołączonych  
przez Beneficjenta

-  -

.....  
znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

**W celu poprawnego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Cel złożenia wniosku o płatność:

(wybierz z listy)

2. Rodzaj płatności

(wybierz z listy)

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA**

1. Dane identyfikacyjne Beneficjenta

1.1 Nazwa

1.2 Numer identyfikacyjny<sup>1</sup>

1.3 REGON

 - 

1.4 Numer w KRS

1.5 Numer NIP

2. Adres Beneficjenta (adres siedziby)

2.1 Kraj Polska	2.2 Województwo (wybierz z listy)	2.3 Powiat	2.4 Gmina
2.5 Kod pocztowy	2.6 Poczta	2.7 Miejscowość	2.8 Ulica
2.9 Nr domu	2.10 Nr lokalu	2.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	2.12 Faks
2.13 E-mail	2.14 Adres www		

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w punkcie 2 lub wskazano pełnomocnika)

3.1 Kraj Polska	3.2 Województwo (wybierz z listy)	3.3 Powiat	3.4 Gmina
3.5 Kod pocztowy	3.6 Poczta	3.7 Miejscowość	3.8 Ulica
3.9 Nr domu	3.10 Nr lokalu	3.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	3.12 Faks

4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko/Funkcja
4.1			
4.2			
4.3			

5. Dane pełnomocnika Beneficjenta

5.1 Nazwisko	5.2 Imię	5.3 Stanowisko/Funkcja
5.4 Kraj Polska	5.5 Województwo (wybierz z listy)	5.6 Powiat
5.8 Kod pocztowy	5.9 Poczta	5.10 Miejscowość
5.12 Nr domu	5.13 Nr lokalu	5.14 Telefon stacjonarny / komórkowy
5.16 E-mail	5.17 Adres www	
	5.7 Gmina	5.11 Ulica
		5.15 Faks

6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

6.1 Nazwisko	6.2 Imię	6.3 Nr telefonu
6.4 Faks	6.5 E-mail	

7. Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności

7.1 Posiadacz rachunku	
7.2 Nazwa banku	7.3 Nr rachunku bankowego

### III. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Nazwa funduszu: *Europejski Fundusz Morski i Rybacki*

2. Numer umowy o dofinansowanie:  -  -  /

3. Data zawarcia umowy o dofinansowanie:  -  - 20  
dzień miesiąc rok

4. Kwota pomocy z umowy o dofinansowanie przyznana dla całej operacji, w tym:  PLN

4.1. Kwota pomocy z umowy o dofinansowanie przyznana dla danego etapu operacji<sup>2</sup>  PLN

5. Kwota przyznanej zaliczki z umowy o dofinansowanie, w tym<sup>3</sup>:  PLN

5.1. Kwota przyznanej transzy zaliczki z umowy o dofinansowanie<sup>3</sup>  PLN

### IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek za okres: od  -  - 20 do  -  - 20  
dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok

2. Koszty całkowite realizacji operacji/ danego etapu operacji<sup>2</sup>  PLN

3. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji/ danego etapu operacji<sup>2</sup>, w tym:  PLN

3.1 Koszty kwalifikowalne wynikające z § 12 rozporządzenia<sup>4</sup>  PLN

3.2 Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji  PLN

4. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji/ danego etapu operacji<sup>2</sup>  PLN

5. Wnioskowana kwota pomocy dla operacji/ danego etapu operacji<sup>2</sup>, w tym:  PLN

5.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)  PLN

5.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)  PLN

6. Rozliczenie zaliczki/transzy zaliczki, w tym<sup>3</sup>:

6.1. Kwota zaliczki/transzy zaliczki otrzymanej przez beneficjenta, w tym<sup>3</sup>:  PLN

6.1.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)  PLN

6.1.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)  PLN

6.2. Kwota niewykorzystanej części zaliczki/transzy zaliczki, w tym<sup>3</sup>:  PLN

6.2.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)  PLN

6.2.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)  PLN

6.3. Kwota odsetek bankowych uzyskanych od wypłaconej zaliczki/transzy zaliczki<sup>3</sup>  PLN

7. Wnioskowana kwota transzy zaliczki, w tym<sup>3</sup>:  PLN

7.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)  PLN

7.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)  PLN

### V. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI

#### 1. Osiągnięte wskaźniki operacji

L.p	Zakres operacji	Wskaźnik	Jednostka miary wskaźnika	Planowana docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji
1.	4.1	.....			
2.	4.2	.....			
3.	4.3	.....			
4.	4.4	.....			
5.	4.5	.....			
6.	.....	.....			

#### 2. Problemy napotkane w trakcie realizacji operacji oraz przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia zakładanego poziomu wskaźników

**VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI/ ETAPU..... OPERACJI**

(wybierz z listy)

**Poziom dofinansowania: .....%**

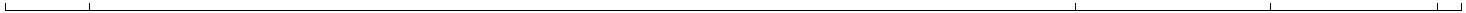
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jedn. Miary	Ilość (liczba) wg umowy	Ilość (liczba) wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg umowy (w zł)			Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg rozliczenia (w zł)			Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)	Koszty niekwalifikowalne operacji <sup>6</sup> (w zł)
					Ogółem	w tym VAT <sup>5</sup>	Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji	Ogółem	w tym VAT <sup>5</sup>	Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
...												
RAZEM ETAP.....												

**VII. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

Lp.	Nr faktury lub dokumentu	Rodzaj dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu	Data wystawienia faktury lub dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/ usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)		
												Koszty wynikające z § 12 rozporządzenia <sup>4</sup>		Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji
												ogółem <sup>9</sup>	w tym VAT <sup>6</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
.....														
										RAZEM (w zł)				

**VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba załączników
<b>A. Załączniki dotyczące Beneficjenta</b>			
1.	Pełnomocnictwo, jeśli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
<b>B. Załączniki dotyczące operacji</b>			
2.	Faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Dowody zapłaty - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Dokumenty potwierdzające utworzenie miejsc pracy/utrzymanie miejsc pracy/poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta:	(wybierz z listy)	
4a	Umowy o pracę lub spółdzielcze umowy o pracę lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło wraz z zakresami czynności pracowników (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
4b	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
4c	Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
4d	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
4e	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
5.	Złożone oferty wykonawców zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
6.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
7.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
8.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji V. Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji) - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
9.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem) - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
10.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
11.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia <sup>5</sup> wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	



12.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
13.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
14.	Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, (sporządzone na formularzu udostępnionym przez IZ) - oryginał	(wybierz z listy)	
15.	Oświadczenie beneficjenta o kwalifikowalności VAT (jeżeli beneficjent ubiega się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych) - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez IZ	(wybierz z listy)	
16.	Harmonogram działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych, w tym: zaproszenie/zawiadomienie o spotkaniu wraz z potwierdzeniem rozpowszechnienia informacji o spotkaniu, program, lista obecności, protokół, dokumentacja fotograficzna (załącznik obowiązkowy) - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
17.	Wzory materiałów promocyjnych - w przypadku gdy wymaga tego specyfikacja operacji - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
18.	Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanie certyfikatu - w przypadku, gdy wymaga tego specyfikacja operacji - kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
19.	Lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach - w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
20.	Dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji - w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji	(wybierz z listy)	
21.	Sprawozdanie z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność końcową) - oryginał	(wybierz z listy)	
22.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy w ramach danej transzy (jeżeli dotyczy - załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy) - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
23.	Aktualny pełny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
24.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek w okresie od dnia wypłaty zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 23) - oryginał lub kopia <sup>5</sup>	(wybierz z listy)	
25.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku z realizacją operacją - oryginał lub kopia <sup>10</sup>	(wybierz z listy)	

C. Inne załączniki

18.			
19.			
(...)			

RAZEM

<sup>1</sup> Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków

<sup>3</sup> Należy wypełnić, w przypadku gdy w umowie o dofinansowanie przewidziano realizację operacji w etapach.

<sup>3</sup> Należy wypełnić, w przypadku gdy w umowie o dofinansowanie/aneksie do umowy beneficjentowi została przyznana zaliczka

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętych Priorytetem 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", zawartym w Programie Operacyjnym "Rybnictwo i Morze" (Dz. U. poz. 611)

<sup>6</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub pracownika urzędu marszałkowskiego albo jednostki samorządowej, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem

## IX. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

### 1. Oświadczam, że:

- 1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
  - ustawy z dnia 10 lipca 2015r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. 1203 i 1948),
  - rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętych Priorytetem 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze",
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.),oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność na realizację operacji w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętych Priorytetem 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej" zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”;
- 2) na operację określoną w niniejszym wniosku nie uzyskałem i nie będę ubiegać się o pomoc finansową z udziałem innych środków publicznych;
- 3) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 i 2138 oraz z 2017 r. poz. 244);
- 4) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870,1948,1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 191) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, zakazowi korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi lub zakazowi ubiegania się o zamówienia publiczne. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie, zakazie korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi lub zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne, po złożeniu wniosku o dofinansowanie;
- 5) wobec mnie sąd nie ogłosił upadłości;
- 6) nie jestem wpisany do:
  - a) rejestru podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 191), lub
  - b) rejestru naruszeń, o którym mowa w art. 80 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 222 oraz z 2016 r. poz. 1948), w związku z dopuszczeniem się poważnego naruszenia;
- 7) zobowiązuję się do przeprowadzenia promocji operacji, zgodnie z rozporządzeniem nr 508/2014 oraz, jeżeli dotyczy - Księgą wizualizacji znaku PO RYBY;
- 8) znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
- 9) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Samorządu Województwa o wszystkich faktach mających wpływ na zmianę powyższych oświadczeń.

### 2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Samorząd Województwa, właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu przyznania dofinansowania w ramach priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybacko i Morze”;
- 2) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczania interesów finansowych Unii;
- 3) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybacko i Morze”, będzie publikowana na stronie internetowej ministra właściwego ds. rybołówstwa.

-   -

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika



**Załącznik VIII.B.14 Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego**

Nazwa Beneficjenta

Adres

Numer umowy o dofinansowanie

Oświadczam, iż prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. URZ. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
...		

*miejsowość i data*

*podpis osoby/osób reprezentujących  
Beneficjenta/pełnomocnika*

**Załącznik VIII.B.15. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności VAT****OŚWIADCZENIE**

--

imię i nazwisko osoby reprezentującej Beneficjenta /pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby reprezentującej Beneficjenta / pełnomocnika

**reprezentujący**

--

Nazwa wnioskodawcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego "Rybacktwo i Morze", na realizację operacji w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętego Priorytetem 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacktwo i Morze"

--

tytuł projektu

**oświadczam /-my, że**

podmiot, który reprezentuję jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT\* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT\* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu\*\*

--

--

miejsowość i data

--

podpis osoby reprezentującej Beneficjenta / pełnomocnika

**Jednocześnie oświadczam, że**

--

nazwa i adres siedziby Beneficjenta

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez wnioskodawcę tego podatku.

--

miejsowość i data

--

podpisy osoby reprezentującej Beneficjenta / pełnomocnika

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).