

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ		Symbol formularza W-217	
Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich		Potwierdzenie przyjęcia /pieczęć/ 	
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020		Data przyjęcia i podpis (wypełnia pracownik urzędu marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej)	
..... znak sprawy			
W celu poprawnego wypełnienia wniosku, Beneficjent powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.			
I. CZĘŚĆ OGÓLNA			
1. Poddziałanie: <input type="text" value="(wybierz z listy)"/>			
2. Typ operacji: <input type="text" value="(wybierz z listy)"/>			
3. Cel złożenia: <input type="checkbox"/> 3.1. Złożenie wniosku <input type="checkbox"/> 3.2. Korekta wniosku			
4. Rodzaj płatności: <input type="checkbox"/> 4.1. Płatność pośrednia <input type="checkbox"/> 4.2. Korekta wniosku			
II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA			
1. Nazwa Beneficjenta			
2. Numer identyfikacyjny <input type="text"/>			
3. NIP <input type="text"/>			
4. REGON <input type="text"/> - <input type="text"/>			
5. Siedziba i adres Beneficjenta			
5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
Polska			
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	
5.8. Ulica	5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Nr telefonu
5.12. Nr faksu			
5.13. Adres e-mail		5.14. Adres www	
6. Dane pełnomocnika Beneficjenta			
6.1. Nazwisko/Nazwa		6.2. Imię	
6.3. Stanowisko/Funkcja			
6.4. Kod pocztowy	6.5. Poczta	6.6. Miejscowość	
6.7. Ulica	6.8. Nr domu	6.9. Nr lokalu	6.10. Nr telefonu
6.11. Nr faksu			
6.12. Adres e-mail			

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

7.1. Nazwisko/Nazwa

7.2. Imię

7.3. Stanowisko/Funkcja

7.4. Nr telefonu

7.5. Nr faksu

7.6. Adres e-mail

III. DANE Z UMOWY O PRYZYNIANIU POMOCY

8. Nazwa Funduszu:

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

9. Tytuł operacji

10. Nr umowy o przyznaniu pomocy

z dnia - - 2 0

dzień

miesiąc

rok

11. Termin złożenia wniosku o płatność
wg umowy/aneksuod - - 2 0 do - - 2 0

dzień

miesiąc

rok

do

dzień

miesiąc

rok

12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji

zł

13. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

14. Wniosek za okres:

od - - 2 0 do - - 2 0

dzień

miesiąc

rok

do

dzień

miesiąc

rok

15. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji:

zł

16. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

zł

17. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji:

zł

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu [dd-mm-rrrr]	Nr księgowy/ewidencyjny dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Kwota dokumentu/ pozycji z dokumentu brutto [zł]	Kwota dokumentu/ pozycji z dokumentu netto [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
...											
RAZEM (zł)									0,00	0,00	0,00

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty operacji						
		jedm. miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etapu wg umowy (zł)			etapu wg rozliczenia (zł)			odchylenie finansowe (w %)
					całkowite	kwalifikowalne	w tym VAT*	całkowite	kwalifikowalne	w tym VAT*	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
I	KOSZTY INWESTYCYJNE (Ki)										
A**											
1.											
2.											
3.											
...											
SUMA A					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B**											
1.											
2.											
3.											
...											
SUMA B					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
... **											
1.***											
2.											
...											
SUMA ...					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SUMA KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH (Ki)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	KOSZTY OGÓLNE (Ko)										
	LIMIT Ko dla OPERACJI (10% Ki)					0,00			0,00		
1.											
2.											
3.											
...											
	SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	SUMA KOSZTÓW OPERACJI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* W przypadku Beneficjenta, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

*** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ


L.p.	Nazwa załącznika	Liczba
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej - kopia ¹	
2.	Dowody zapłaty - kopia ¹	
3.	Umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - kopia ¹	
4.	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach Zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji - oryginał	
5.	Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia ¹	
6.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ¹	
6a.	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał	
6b.	Potwierdzenie właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ¹	
7.	Protokoły odbioru robót budowlanych - kopia ¹	
8.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ¹	
9.	Projekt budowlany - kopia ¹	
10.	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) - oryginał lub kopia ¹	
11.	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia ¹	
12.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową - oryginał lub kopia ¹	
13.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ¹	
14.	Sprawozdanie z realizacji operacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (na formularzu udostępnionym przez podmiot wdrażający) - oryginał	
15.	Dokumentacja z postępowania określona w Zasadach konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 (załącznik do umowy o przyznaniu pomocy) - kopia ¹	
16.	Zestawienia umów zawartych oraz planowanych do zawarcia w tym samym roku co umowy przedstawione do refundacji, które beneficjent podpisał z wykonawcami na taki sam lub zbliżony co do charakteru rodzaj dostaw/usług/robót budowlanych (na formularzu udostępnionym przez podmiot wdrażający) - oryginał	
17.	Zakładowy plan kont - kopia ¹	
18.	Wydruk z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych - kopia ¹	
19.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - kopia ¹	
20.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia ¹ wraz z: – oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia ¹	
21.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - kopia ¹	
22.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana - kopia ¹	
Inne załączniki		
L.p.	Nazwa załącznika	Liczba
23.	Aneksy do umowy z wykonawcą wybranego w trybie pzp jak i zasad konkurencyjności	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
Liczba załączników (ogółem)		

¹ Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez beneficjenta albo pracownika samorządu województwa albo podmiot, który wydał dokument, albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

VIII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:
 - 1) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia wykonawczego dla danego poddziałania/typu operacji² albo³ i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o płatność, poniesionych w związku z realizacją operacji;
 - 2) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137);
 - 3) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję;
 - 4) nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181 z 20.06.2014r., str. 48);
 - 5) koszty kwalifikowalne operacji nie były współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego oraz innych programów
 - 6) w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 10%, zostanie zastosowana kara administracyjna zgodnie z przepisami wspólnotowymi⁴;
 - 7) prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
 - 8) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014r., str. 18 z późn. zm.);
 - 9) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
 - 10) w przypadku niezastosowania zasady konkurencyjności odnoszącej się do wydatków, dotyczących zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2015 r.poz.2164, z późn. zm.), a jednocześnie których koszt przekracza 20 000 zł netto, zostanie zastosowana sankcja zgodnie z postanowieniami określonymi w umowie o przyznaniu pomocy.
2. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
 - 2) informacja o przyznaniu pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy na operację dane Wnioskodawcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl⁵;
 - 3) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....
(miejscowość i data)


(podpis osoby reprezentującej/pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

² rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz.1414)

³ rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1182)

⁴ zgodnie z art. 63 ust. 1. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014r., str. 69)

⁵ art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 549 z późn. zm.)

Sprawozdanie z realizacji operacji w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

W-2/7

Załącznik Nr 14.1

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Znak sprawy	
2.	Numer i nazwa Programu	2014PL06RDNP001 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
3.	Numer i nazwa działania	7. Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich
4.	Numer i nazwa poddziałania	7.2. Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii
5.	Typ operacji	Budowa lub modernizacja dróg lokalnych
6.	Numer oraz data zawarcia umowy	(dd-mm-rok)
7.	Tytuł operacji	
8.	Nazwa Beneficjenta	
9.	Numer identyfikacyjny ¹	
10.	Siedziba i adres Beneficjenta	
11.	Imię, nazwisko, stanowisko/funkcja adres kontaktowy osoby uprawnionej do kontaktu	
12.	Numer telefonu i faksu osoby uprawnionej do kontaktu	
13.	Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu	

¹ - Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta nadany wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015r. poz. 807 i 1419)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PLANU RZECZOWEGO

1. Okres i zakres realizowanej operacji

Etap	Data		Zakres prac wykonanych w ramach etapu operacji
	rozpoczęcia	zakończenia	
pośredni			
końcowy			

2. Efekty rzeczowe realizacji operacji

Lp.	Wyszczególnienie	Osiągnięta wartość wskaźnika [km]			Kwota kosztów kwalifikowalnych [zł]			Koszty całkowite [zł]
		drogi gminne	drogi powiatowe	Razem:	drogi gminne	drogi powiatowe	Razem:	
1.	Budowa drogi			0,000				
2.	Przebudowa drogi			0,000				
3.	Zmiana nawierzchni drogi			0,000				
4.	Budowa kanałów technologicznych w ciągu budowanej lub przebudowywanej drogi związanych z potrzebami zarządzania tą drogą lub potrzebami ruchu drogowego			0,000				
5.	Zakup sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji							
Razem:		0,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Dodatkowe informacje

Wyszczególnienie	Liczba użytkowników korzystających z ulepszonej infrastruktury
Budowa, przebudowa lub zmiana nawierzchni dróg	
Operacja jest powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa	

III. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH

Opis najczęściej napotykaných problemów powstałych podczas realizacji operacji wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie

1. problemy wynikające z przyczyn wewnętrznych, wynikające ze sposobu realizacji, rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji

2. problemy wynikające z okoliczności zewnętrznych (systemu niezależnych od sposobu rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji)

IV. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data:
dd-mm-rok

Podpis:

Pieczęć:

Sprawozdanie z realizacji operacji w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Znak sprawy	
2.	Numer i nazwa Programu	2014PL06RDNP001 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
3.	Numer i nazwa działania	7. Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich
4.	Numer i nazwa poddziałania	7.2 Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii
5.	Typ operacji	Gospodarka wodno-ściekowa
6.	Numer oraz data zawarcia umowy	(dd-mm-rok)
7.	Tytuł operacji	
8.	Nazwa Beneficjenta	
9.	Numer identyfikacyjny ¹	
10.	Siedziba i adres Beneficjenta	
11.	Imię, nazwisko, stanowisko/funkcja adres kontaktowy osoby uprawnionej do kontaktu	
12.	Numer telefonu i faksu osoby uprawnionej do kontaktu	
13.	Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu	
<p>¹ Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta nadany wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015r. poz. 807 i 1419)</p>		

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PLANU RZECZOWEGO				
1. Okres i zakres realizowanej operacji				
Etap	Data		Zakres prac wykonanych w ramach etapu operacji	
	rozpoczęcia	zakończenia		
pośredni				
końcowy				
2. Efekty rzeczowe realizacji operacji				
Wyszczególnienie		Wartości wskaźników, osiągniętych w wyniku realizacji operacji		
		budowa	przebudowa	wyposażenie
1. Zbiorowe systemy zaopatrzenia w wodę [km]				X
2. Systemy kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych [km.]				X
3. Przydomowe oczyszczalnie ścieków [szt.]				
4. Ujęcia wody [szt.]				
5. Stacje uzdatniania wody [szt.]				
6. Oczyszczalnie ścieków [szt.]				
7. Instalacje do osadów ściekowych [szt.]				

3. Wydatki poniesione na realizację operacji					
L.p.	Wyszczególnienie	Kwota kosztów kwalifikowalnych [zł]		Kwota kosztów całkowitych [zł]	
		budowa	przebudowa	budowa	
1.	zbiorowe systemy zaopatrzenia w wodę				
2.	systemy kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych				
3.	przydomowe oczyszczalnie ścieków				
4.	ujęcia wody				
5.	stacje uzdatniania wody				
6.	oczyszczalnie ścieków				
7.	instalacje do osadów ściekowych				
8.	zakup nowych urządzeń i materiałów służących realizacji operacji				
9.	zakup usług służących realizacji operacji				
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dodatkowe informacje					
Lp.	Wyszczególnienie	Osiągnięta wartość			
1.	Liczba odbiorców operacji korzystających z ulepszonej infrastruktury, w tym:				
	a) wodociągowej				
	b) kanalizacyjnej				
2.	Wartość zwiększonej objętości oczyszczonych ścieków w wyniku realizacji operacji [m ³ /rok]				
3.	Liczba podłączeń do wybudowanej/przebudowanej sieci wodociągowej [szt.]				
4.	Liczba podłączeń do wybudowanej/przebudowanej sieci kanalizacyjnej [szt.]				

III. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH

Opis najczęściej napotykanych problemów powstałych podczas realizacji operacji wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie

1. Problemy wynikające z przyczyn wewnętrznych, wynikające ze sposobu realizacji, rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji

2. Problemy wynikające z okoliczności zewnętrznych (systemu niezależnych od sposobu rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji)

IV. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data:

dd-mm-rrrr

Podpis:

Pieczęć:

ZESTAWIENIE UMÓW ZAWARTYCH ORAZ PLANOWANYCH DO ZAWARCIA W TYM SAMYM ROKU CO UMOWY PRZEDSTAWIONE DO REFUNDACJI, KTÓRE BENEFICJENT PODPISAŁ Z WYKONAWCAMI NA TAKI SAM LUB ZBLIŻONY, CO DO CHARAKTERU RODZAJU DOSTAW/USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH

1. UMOWY ZAWARTE								
L.p.	Numer umowy	Data zawarcia umowy	Nazwa wykonawcy	Przedmiot umowy	Wartość brutto	Wartość netto	Termin wykonania umowy	Uwagi
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
2. UMOWY PLANOWANE DO ZAWARCIA								
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-			
	Przedmiot umowy	Wartość brutto	Wartość netto	Planowany termin zawarcia umowy	Uwagi			
1.								
2.								
3.								
4.								